



โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตึกชาตงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

‘ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียง’

สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพรงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



ระหว่างวันที่ 17 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ตึกชาตงาน ณ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง

# โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพรงาม อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

## ๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดทรัพยากรมนุษย์ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

พร้อมกันนี้ยังนำแนวทาง “หลักเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเป็นแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวคิด ที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริงสิ่งสำคัญ ก็คือ ความพอเพียงในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่ทำให้คนไทยสามารถพึ่งตนเอง และดำเนินชีวิตไปได้อย่างมีศักดิ์ศรีภายใต้อำนาจและความมีอิสระในการกำหนดชะตาชีวิตของตนเอง ความสามารถในการควบคุมและจัดการเพื่อให้ตนเองได้รับการสนองตอบต่อความต้องการต่างๆ รวมทั้งความสามารถในการจัดการปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นศักยภาพพื้นฐานที่คนไทยและสังคมไทยเคยมีอยู่แต่เดิม ต้องถูกระทบบกระเทือน ซึ่งวิกฤตเศรษฐกิจจากปัญหาฟองสบู่และปัญหาความอ่อนแอของชนบท รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ล้วนแต่เป็นข้อพิสูจน์และยืนยันปรากฏการณ์นี้ได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลโพรงาม จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่ถือว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากเท่าใด ก็จะทำให้องค์กร ชุมชน และประชาชนในพื้นที่มีเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นเท่านั้น ดังนั้นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ ภายใต้กรอบของระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด และจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชนตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ยังนำบุคลากรไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้จากสถานที่จริง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในองค์กรมีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปิดโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ อันเป็นเครื่องมือที่ใช้บริหารจัดการภายในองค์กร ให้เหมาะสมทันเหตุการณ์

๒.๓. เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายและประสานสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ภายในเทศบาลตำบลโพนงาม รวมจำนวน ๔๖ คน

## ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๔.๑ การเตรียมการ

- ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ และข้อตกลงร่วมกัน
- ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรม ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่พักและสถานที่ศึกษาดูงาน
- เตรียมกิจกรรม สถานที่ วัสดุอุปกรณ์
- จัดอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
- เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการให้ผู้บริหารทราบ

## ๕. สถานที่จัดอบรมและศึกษาดูงาน

๕.๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายของท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง และโครงการตามพระราชดำริ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพนงาม

๕.๒ วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ศึกษาดูงานเทศบาลเมืองท่าใหม่ เรื่องการบริหารจัดการที่ดีและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
- ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ ฯ หมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียงบ้านจำรุง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

## ๖. งบประมาณ

งบประมาณเทศบาลตำบลโพนงาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน หน้าที่ ๘/๔๔ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย

๗.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนงาม เทศบาลตำบลโพนงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในองค์กรมีวิสัยทัศน์ ในการบริหารจัดการองค์กรได้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในชุมชน

๒.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีเครือข่ายและประสานสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวชวภัคพิมณัฐ นาจาน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์รินทร์ ศรีแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางพริมพรรณ จันทูมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองสุข เนตรวงศ์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุดร แก่นจันทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม

## กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรม โดย นายอุดร แก่นจันทร์

เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

นายกเทศมนตรีตำบลโพหนองาม

รับฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง “ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย นายประวิทย์ จันทะเกษ ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านแมด

เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.

รับฟังบรรยาย เรื่อง “หลักธรรมาภิบาล ”

โดย นายประวิทย์ จันทะเกษ ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านแมด

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

รับฟังบรรยาย เรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียง”

โดยนายประวิทย์ จันทะเกษ ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลบ้านแมด

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ชี้แจงกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน แก่คณะผู้บริหาร  
พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในเตรียมความพร้อม  
ก่อนการเดินทาง

เวลา ๑๘.๐๐ น.- ๒๐.๐๐ น.

เก็บสำภาระ ขึ้นรถเตรียมเดินทางไปศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๙.๐๐ น.

เดินทางถึงจังหวัดจันทบุรี ทำธุระส่วนตัว

เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองท่าใหม่ ในเรื่อง การบริหาร  
จัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าใหม่

เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

เดินทางเข้าโรงแรมที่พัก

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

ทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ พร้อมรับประทานอาหาร  
เย็น

วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

เวลา ๐๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เดินทางออกจากโรงแรมที่พัก

ศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง  
บ้านจำรุง ฟังการบรรยายในห้องประชุมศูนย์เรียนรู้ชุมชน  
ประวัติความเป็นมาของหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง และ  
การดำเนินงานจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับจากทุกหน่วยงาน  
พักรับประทานอาหารเที่ยง

ศึกษาดูงาน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง  
บ้านจำรุง ต่อ ชมการสาธิตของศูนย์ในแต่ละฐาน ดูการ  
ปฏิบัติจริง ตอบข้อซักถาม

เดินทางกลับอุบลราชธานี

พักรับประทานอาหารเย็น

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ ถึงที่หมายปลายทางเทศบาล  
ตำบลโพรงงาม ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้จะต้องดำเนินการสรุปรายงานการเดินทางไปศึกษาดูเสนอผู้บริหารหลังจากเดินทางกลับ

วันอบรม พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

\* ขอให้ท่านเตรียมชุดเพื่อเข้าร่วมทัศนศึกษาฯ

วันอบรมที่ห้องประชุมเสื่อสี่ชมพู

วันที่สอง สีเหลือง

วันที่สาม ชุดสุภาพ

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน

“ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพนงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง

- |     |                                                                                          |                      |             |          |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------|-----|
| ๑.  | ค่าป้ายไวนิลโครงการ ๑.๕ เมตร * ๓ เมตร                                                    | จำนวน ๑ ป้าย         | เป็นเงิน    | ๖๐๐.-    | บาท |
| ๒.  | ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย                                        |                      | เป็นเงิน    | ๓,๖๐๐.-  | บาท |
|     | จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท                                                            |                      |             |          |     |
| ๓.  | ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าอบรมสัมมนา ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖                                 |                      | เป็นเงิน    | ๑๑,๕๐๐.- | บาท |
|     | - อาหารกลางวัน อาหารเย็น จำนวน ๔๖ คนๆ ละ ๘๐.- บาท                                        | จำนวน ๒ มื้อ(๗,๓๖๐)  |             |          |     |
|     | - อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๖ คนๆ ละ ๓๕.- บาท                                       | จำนวน ๒ มื้อ (๓,๒๒๐) |             |          |     |
|     | - ค่าเครื่องดื่ม จำนวน ๔๖ คนๆละ ๑๐ บาท                                                   | จำนวน ๒ มื้อ(๙๒๐)    |             |          |     |
| ๔.  | ค่าอาหารเหมาจ่ายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖                                                 |                      | เป็นเงิน    | ๒๓,๐๐๐.- | บาท |
|     | - อาหารเช้า กลางวัน เย็น จำนวน ๔๖ คนๆ ละ ๕๐๐.- บาท                                       |                      |             |          |     |
| ๕.  | ค่าเช่าห้องพักระหว่างอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖                             |                      | เป็นเงิน    | ๓๖,๐๐๐.- | บาท |
|     | - จำนวน ๔๖ คน ๒๔ ห้อง ๆละ๑,๕๐๐บาท                                                        | ๗๕๐/คน/คืน           | จำนวน ๑ คืน |          |     |
| ๖.  | ค่าอาหารเหมาจ่ายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖                                                 |                      | เป็นเงิน    | ๒๓,๐๐๐.- | บาท |
|     | - อาหารเช้า กลางวัน เย็น จำนวน ๔๖ คนๆ ละ ๕๐๐.- บาท                                       |                      |             |          |     |
| ๗.  | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๖ คนๆละ ๓๕ บาท                                         | จำนวน ๔ มื้อ         | เป็นเงิน    | ๖,๔๕๐    | บาท |
|     | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๘-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖                                   |                      |             |          |     |
| ๘.  | ค่าเครื่องดื่ม จำนวน ๔๖ คนๆละ ๑๐ บาท                                                     | จำนวน ๔ มื้อ         | เป็นเงิน    | ๑,๘๔๐    | บาท |
|     | - ค่าเครื่องดื่มวันดูงาน                                                                 |                      |             |          |     |
| ๑๑. | ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น ในการเดินทางไปอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน |                      | เป็นเงิน    | ๗๒,๐๐๐.- | บาท |
|     | จำนวน ๑ คัน(เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงานที่ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง)                 |                      |             |          |     |
| ๑๒. | ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท                                                    | ในวันดูงาน           | เป็นเงิน    | ๓,๖๐๐    | บาท |
| ๑๓. | ค่าของสมนาคุณในการทัศนศึกษาดูงาน                                                         |                      | เป็นเงิน    | ๑,๕๐๐.-  | บาท |
| ๑๔. | ค่าวัสดุในการฝึกอบรม                                                                     |                      | เป็นเงิน    | ๓,๖๘๐.-  | บาท |
|     | จำนวน ๔๖ คนๆ ละ ๘๐ บาท                                                                   |                      |             |          |     |

∴ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๘๖,๗๖๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยหกสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้